ACTA N°

LECTURA Y ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON TALENTO HUMANO

FECHA: Bogotá, 18 de julio del 2025

HORA: 11:30am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado La Florida

TEMA: LECTURA Y ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON TALENTO HUMANO

ASISTENTES: TALENTO HUMANO Y RESPONSABLE DEL SERVICIO

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Lectura, análisis y actualización del Pacto de corresponsabilidad
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

La profesional en atención a la primera infancia Liliana Aurora Cantor Bejarano, junto con la auxiliar Wendy Johana Parra llevaron a cabo una reunión con la responsable del servicio y el talento humano del Jardín Infantil, con el propósito de leer, analizar y actualizar el Pacto de Correspondencia establecido entre el Jardín y las familias de los niños y niñas matriculados.

Durante la jornada, se socializó y analizó la información correspondiente a los compromisos establecidos tanto por parte del Jardín Infantil como por parte de las familias, con el objetivo de fortalecer la corresponsabilidad y la atención integral de los niños, niñas y niñas.

COMPROMISOS DEL JARDÍN INFANTIL

Se revisó y analizó los compromisos establecidos, realizando las siguientes actualizaciones y adiciones:

☑ Se mantienen los compromisos actuales, realizando ajustes en redacción y alcance para mayor claridad, tales como:

- Realizar seguimiento articulado y continuo a los niños/as, identificando necesidades, potencialidades y avances.

- Mantener informados a los padres mediante informes físicos y/o virtuales, generando espacios de retroalimentación.

- Registre novedades diarias e informe de manera oportuna cualquier situación particular que requiera atención profesional.

- Entregar a los niños y niñas a adultos responsables autorizando, registrando esta información en la historia social.

◈ Se actualizan algunos compromisos dando más claridad a las familias para fortalecer el pacto:

- Garantizar asistencia y puntualidad diaria de los niños y niñas, informando novedades de inasistencia o retraso de manera anticipada.

- Promover la participación activa de las familias en diferentes encuentros y actividades educativas proporcionando espacios de integración.

- Fomentar el cuidado responsable de los recursos, mobiliario y materiales del jardín, recordando a las familias que el valor del cuidado inicia en casa.

- Establecer una comunicación respetuosa y asertiva con las familias.

- Solicitar la actualización permanente de los datos de contacto de las familias para evitar inconvenientes al momento de comunicarse.

✎ Se adicionan algunos compromisos por parte del jardín tales como

- ❖ Diseñar y ejecutar espacios periódicos de fortificación socioemocional y autocuidado para las familias, que contribuyan a su bienestar integral y el de sus hijos e hijas.
- ❖ Asegurar en todas las acciones pedagógicas, administrativas y comunicativas el enfoque de inclusión y no discriminación por género, orientación sexual, discapacidad, etnia, religión o condición social.
- ❖ Facilitar la participación activa de los niños y niñas en las decisiones diarias dentro de su proceso pedagógico y de convivencia, escuchando sus opiniones y teniendo en cuenta sus intereses.
- ❖ Participar en procesos de evaluación y autoevaluación permanente que permitan mejorar los servicios ofrecidos y la atención integral a los niños y niñas.

COMPROMISOS DE LAS FAMILIAS

Se revisó y analizó los compromisos establecidos, realizando las siguientes actualizaciones y adiciones:

☑ Se mantienen los compromisos actuales, con ajustes para mayor claridad, tales como:

- Participar activamente en actividades educativas, fortaleciendo valores y normas de convivencia.
- Seguir orientaciones dadas para una alimentación sana y equilibrio en casa.
- Informar oportunamente cambios de datos, incidentes o accidentes ocurridos en el hogar.
- Cumplir puntualmente los horarios de ingreso y salida, presentando siempre el carnet actualizado.
- Cuidar su presentación personal durante el ingreso y permanencia en el jardín, en respeto al ambiente institucional.
- Mantener comunicación cordial y asertiva con el talento humano y seguir el conducto regular para manifestar inquietudes.

◈ Se actualizan compromisos importantes para fortalecer la corresponsabilidad:

- Leer responsablemente la información enviada por el Jardín y responder oportunamente cuando sea requerido.
- Marcar pertenencias de los niños y las niñas para evitar pérdidas o confusiones
- Evitar enviar al jardín elementos de valor o que no sean parte del uso institución o elementos no solicitados.
- Abstenerse de llevar al niño o niña al Jardín si presenta signos de enfermedad o malestar, garantizando atención médica adecuada.
- Fomentar en casa hábitos de autocuidado y autonomía acordes a su edad.

- Fomentar en casa hábitos de cuidado de los materiales y elementos que usan dentro o fuera de la institución.

- Resguardar la integridad emocional de los niños y las niñas evitando comentarios negativos sobre el Jardín frente a ellos o ellas.

✎ Se adicionan algunos compromisos por parte de las familias tales como

- ❖ Promover en el hogar practica de regulación emocional, como identificar y nombrar emociones, y fortalecer normas básicas de convivencia y resolución pacífica de conflictos.
- ❖ Asegurar que los niños y niñas tengan rutinas adecuadas de sueño y descanso diario que favorezcan su desarrollo y aprendizaje.
- ❖ Abstenerse de enviar al Jardín objetos de valor, juguetes o alimentos no autorizados que puedan generar conflictos, riesgos o distracciones.
- ❖ Atender las recomendaciones del equipo de profesionales tanto Psicologa como educadora especial sobre la necesidad de valoraciones externas (psicológica, fonoaudiológica, terapéutica, médica) cuando se identifican alertas o necesidades específicas en el desarrollo del niño o niña.
- ❖ Promover el uso responsable y seguro de los entornos digitales cuando se utilizan como herramientas de comunicación o aprendizaje en el hogar, garantizando que niños y niñas no estén expuestos a contenidos no adecuados para su edad.

CONCLUSIONES

Se concluye que el pacto de corresponsabilidad requiere actualizarse y fortalecerse con base en los compromisos adicionales sugeridos, para garantizar una atención integral, segura y de calidad para niñas y niños.

Se acordó realizar la socialización y firma del pacto actualizado con las familias en próximos encuentros, asegurando su conocimiento y compromiso con el desarrollo integral de sus hijos.





Elaboró: LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA NFANCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

Fecha y hora: 18 DE JULIO

1. Tema: LECTURA Y ACTUALIZACIÓN DOCUMENTO PACTO DE CORRESPONSABILIDAD 2. Lugar o Localidad o Sede : J.I.C LA FLORIDA

4. Nombre responsable: LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO 5. Dependencia responsable: COMPONENTE FAMILIA Y COMUNIDADES TALENTO HUMANO

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	C.C	1.031.130.719	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	JTATISCALDERON26@GMAIL.COM	3113283573	
2	LINA MARIA SALINAS SUAREZ	C.C	1.019.605.453	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	LINASUAREZV@HOTMAIL.COM	3204621519	
3	HILDRE MILENA ALIPIO VIASUS	C.C	1.033.738.933	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAMILENA@GMAIL.COM	3228085629	
4	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	C.C	1.049.618.427	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAJULIANA@GMAIL.COM	3106093609	
5	GUILLEM YOLIMA SIABATO COTAMO	C.C	1.013.604.212	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	YOLIMASIABATO@GMAIL.COM	3007035681	
6	ANA VICTORIA OBANDO BULLA	C.C	52.696.809	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAANA@GMAIL.COM	3138852681	
7	MARIA EUGENIA PEREZ PATERNINA	C.C	51.990.215	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAMARIAE@GMAIL.COM	3213860033	
8	LILIANA AURORA CANTOR BEJARANO	C.C	1.023.939.776	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	LICLIB@HOTMAIL.COM	3058806829	
9	ERIKA DANIELA RONCANCIO GUIO	C.C	1.233.690.214	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDADANIELA@GMAIL.COM	3229029553	
10	FRANCY JULIETH BEJARANO MONTAYA	C.C	52.897.388	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICFLORIDAFRANCY@GMAIL.COM	3108775010	
11	ELSA ADRIANA VASQUEZ AGUIRRE	C.C	39.548.739	JIC LA FLORIDA	TECNICA PROFESIONAL EN ATENCION A LA	CONTRATISTA	JICFLODIAELSA@GMAIL.COM	3209624782	
12	YURANY MARIA DOMINGEZ IBARRA	C.C	1.026.259.022	JIC LA FLORIDA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JICLAFLORIDAYURANY@GMAIL.COM	3005796745	
13	ALEJANDRA MILENA SERRATO SUAREZ	C.C	52.917.473	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	ALEJANDRAYKMI@GMAIL.COM	3186704909	
14	WENDY JOHANNA PARRA MURILLO	C.C	1,014,249,015	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	JOHANNA_W_14@HOTMAIL.COM	3203859869	
15	NEIRA HERMENINA RAMIREZ MOJICA	C.C	1.237.441.094	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	NEIRA.RAMIREZ2@HOTMAIL.COM	3108520048	
16	NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	C.C	51.836.069	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	SOFY2307@YAHOO.ES	3244807367	
17	MONICA COGOLLO ORTEGA	C.C	1.047.493.423	JIC LA FLORIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	MONICACOGOLLOR@GMAIL.COM	3173353193	
18	NAYELYS MEJIA SEGOVIA	C.C	1.193.581.137	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	NAYELISYOHAN21@GMAIL.COM	3108698323	
19	LEILA RAQUEL ALAPE ALAPE	C.C	49.658.990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	LEYLARAQUELALAPE@GMAIL.COM	3212603342	
20	DELCY DEL SOCORRO QUINONES MORA	C.C	49,658,990	JIC LA FLORIDA	AUXILIAR DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	DELCY.QM990@GMAIL.COM	3123898340	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner